

贵州建设职业技术学院
信息化设备维修申请手册

2026年5月

一、移动端操作流程

（一）企业微信登录

用户登录【企业微信】，在右下角选择【工作台】，选择【信息化报修】。



（二）提交申请

依次填写报修内容，最后选择提交即可。

←

信息化报修申请

⋮

⊗

信息设备报修申请单

温馨提醒：本应用仅适用于信息化设备的报修，其他报修请使用企业微信工作台的物业报修。

1.报修人基本信息

★ 1.1 报修人

★ 1.2 报修人工号

2

★ 1.3 报修人手机号码

★ 1.4 报修人所在部门

现代教育中心

2.报修信息

★ 2.1 设备类别

请选择

保存草稿

提交

二、PC 端操作流程

（一）登录入口

直接输入登录地址（<https://cas.gzjszy.net>）或在贵州建设职业技术学院官网（<https://www.gzjszy.cn>）点击“智慧校园”。



登录方式：

1.账号登录：账号为工号，初始密码请咨询现代教育中心。

2.短信登录：输入手机号，通过验证码进行登录。若要通过短信登录，需要先成功登录智慧校园信息门户绑定手机号（绑定方式：智慧校园信息门户首页——右上角——我的账户——账号安全——安全设置——绑定/解绑手机——输入手机号验证码进行绑定）。

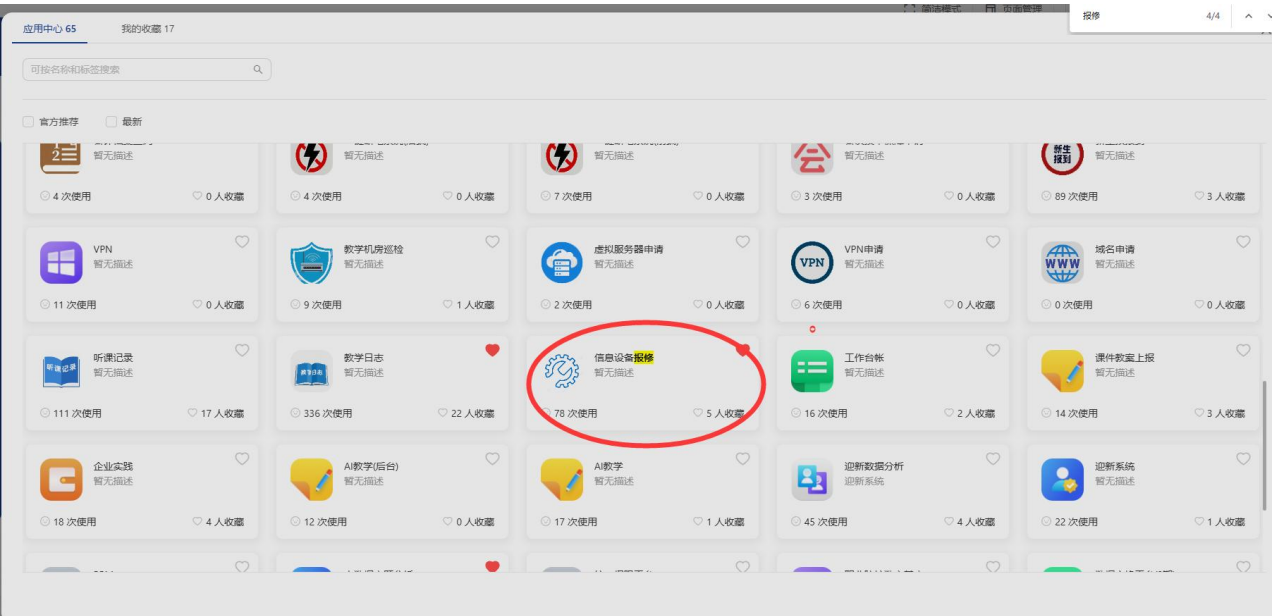


(二) 应用订阅

在门户首页，【应用订阅】栏目中，找到【信息设备报修】，点击即可进入申请流程。若没有该图标，找到最后一个图表后方的【添加】按钮，点击进行添加。



点击应用订阅的“+”，可查看全部有权限的业务系统，点击应用右上角的收藏按钮（♥），可直接将应用添加到【应用订阅】，方便下次找到该应用。



（三）开始报修

建院报修

发起新流程 编辑 数据管理

我的待办 我发起的 我处理的 抄送我的

输入名称搜索...

首页 信息化报修申请

温馨提示：本应用仅适用于信息化设备的报修，其他报修请使用企业微信工作台的物业报修。

1. 报修人基本信息

* 1.1 报修人 顾家远

* 1.2 报修人工号 20240029

* 1.3 报修人手机号码 18083128021

* 1.4 报修人所在部门 现代教育中心

2. 报修信息

* 2.1 设备类别 请选择

* 2.2 报修设备名称 请选择

* 2.3 故障所在楼宇 请输入内容

* 2.4 故障所在门牌号 请输入内容

* 2.5 故障描述 请输入内容

* 2.6 故障图片 上传图片，单张10MB以内

3. 报修人确认信息

* 3.1 报修人确认意见 已确认提交信息无误

* 3.2 报修人签名

提交 保存草稿

将带*的项目填写完毕，点击“提交”即可完成报修。

事后可以在系统中看到接单人员的信息，若有后续服务需求，可以直接电话联系接单人员。